



краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Ачинская межрайонная больница»
КГБУЗ «Ачинская МРБ»

ПРИКАЗ

«28» мая 2024 г.

№ 68-осн

г. Ачинск

*«Об утверждении
правил внутреннего распорядка
при получении лечения в дневных стационарах
КГБУЗ «Ачинская МРБ»»*

В целях внедрения приказа Минздрава России от 31.07.2020 № 785 н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», практических рекомендаций Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности обеспечения, для обеспечения в подразделениях КГБУЗ «Ачинская МРБ» лечебно – охранительного режима, санитарно – эпидемиологического режима, создания благоприятных условий для эффективного, качественного и безопасного оказания медицинской помощи, нравственного и психологического покоя, уверенности пациента в быстром и полном выздоровлении, для соблюдения прав медицинских работников и прав пациентов при оказании им медицинской помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка при получении лечения в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»» (ПВР – 13.2 - 2024) в рамках внедрения системы менеджмента качества (внутреннего контроля качества).

2. Начальнику отдела СМК В. С. Жилкиной:

2.1. Организовать размещение Правил внутреннего распорядка в дневных стационарах.

2.2. Передать заведующим отделениями бланки для ознакомления сотрудников с Правилами под подпись.

3. Заведующим отделениями ознакомить сотрудников подчиненных подразделений с Правилами внутреннего распорядка под подпись для организации работы в срок до – 07.06.2024.

Списки об ознакомлении передать начальнику отдела СМК В. С. Жилкиной 10.06.2024.

4. Заведующим отделениями обеспечить контроль исполнения Правил внутреннего распорядка при получении лечения в дневных стационарах. При выявлении фактов нарушения Правил информировать администрацию для принятия управленческих решений.

5. Начальнику отдела АСУ Л. А. Лабенской разместить Правила на сайте Ачинской МРБ для информирования граждан.

6. Контроль исполнения приказа возложить:

6.1. На и. о. заместителя главного врача по медицинской части Н. В. Хаширову в отделениях терапевтического профиля.

6.2. На заместителя главного врача по хирургической помощи Ш. Х. Тонготорова в отделениях хирургического профиля.

7. Начальнику отдела СМК В. С. Жилкиной согласовать ПВР – 13.2 – 2024 с должностными лицами, указанными в Листе согласования.

8. Специалистам канцелярии ознакомить с приказом Т. И. Гатальскую, Е. Г. Давыдова, Н. В. Хаширову, Ш. Х. Тонготорова, Г. В. Целуковскую, Д. Ю. Лебедева, Л. А. Лабенскую, В. С. Жилкину.

И. о. главного врача



Т. И. Гатальская

ПВР
13.2-2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 68-осн
от 28.05.2024 г.

Правила внутреннего распорядка
для пациентов при получении лечения в
дневных стационарах
КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Дата введения в действие:

28.05.2024 г.

Ачинск , 2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) определяет единые Правила для пациентов при получении лечения в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящих Правил распространяются на все отделения дневного стационара КГБУЗ «Ачинская МРБ»:

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основании требований:

- законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 N 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи» ;
- Приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за правильность разработки правил внутреннего распорядка несет заместитель главного врача по организационной работе.

Ответственность за внедрение и исполнение правил внутреннего распорядка несет заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургической помощи, заведующего Филиала №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
5 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЛЕЧЕНИЯ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ КГБУЗ «АЧИНСКАЯ МРБ»	5
Раздел I. Общие сведения	6
Раздел II. Порядок госпитализации в дневные стационары КГБУЗ «Ачинская МРБ»	7
Раздел III. Порядок оказания первичной медико – санитарной и специализированной медицинской помощи в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»	8
Раздел IV. Порядок получения информированного добровольного согласия на оказание медицинской помощи в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»	8
Раздел V. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента при получении лечения в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»	9
Раздел VI. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»	10
Раздел VII. Правила пребывания на лечении в дневных стационарах и распорядок дня пациентов дневных стационаров КГБУЗ «Ачинская МРБ»	11
Раздел VIII. Права пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»	12
Раздел IX. Обязанности пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»	13
Раздел X. Ответственность пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ».....	14
Раздел XI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между дневными стационарами и пациентом, а также иными пациентами дневных стационаров в КГБУЗ «Ачинская МРБ»	15
Раздел XII. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, ознакомления с медицинской документацией при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ».....	16
Раздел XIII. Порядок работы дневных стационаров и должностных лиц КГБУЗ «Ачинская МРБ». Контроль за организацией работы	16
Раздел XIV. Правила пребывания в дневном стационаре КГБУЗ «Ачинская МРБ» родственника пациента, сопровождающего его.....	17
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	18
7. ХРАНЕНИЕ	18

**5 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
ЛЕЧЕНИЯ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ КГБУЗ
«АЧИНСКАЯ МРБ»**

Раздел I. Общие сведения

Правила поведения для пациентов при получении ими лечения в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ» включают:

1. Общие сведения.
2. Порядок госпитализации в дневные стационары КГБУЗ «Ачинская МРБ».
3. Порядок оказания первичной медико – санитарной и специализированной медицинской помощи в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ».
4. Порядок получения информированного добровольного согласия на оказание медицинской помощи в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ».
5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
6. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в дневных стационарах.
7. Правила пребывания на лечении дневном.
8. Права пациентов.
9. Обязанности пациентов.
10. Ответственность пациентов.
11. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между отделением дневного стационара и пациентом, а также иными посетителями дневного стационара.
12. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, ознакомления с медицинской документацией.
13. Порядок работы дневных стационаров и должностных лиц КГБУЗ «Ачинская МРБ». Контроль за организацией работы.
14. Правила пребывания в дневном стационаре родственника пациента, осуществляющего за ним уход.

Настоящие правила поведения обязательны для всех пациентов, проходящих лечение в дневных стационарах, а также иных посетителей отделений.

Настоящие правила поведения для пациентов, а также иных посетителей отделений должны находиться в каждом отделении.

С правилами внутреннего распорядка при получении лечения в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ» пациент / его законный представитель знакомятся при госпитализации в приемном отделении под подпись.

Раздел II. Порядок госпитализации в дневные стационары КГБУЗ «Ачинская МРБ»

✓ Госпитализация в дневные стационары осуществляется по медицинским показаниям – при отсутствии необходимости оказания специализированной медицинской помощи и наблюдения в круглосуточном режиме.

✓ Госпитализация в дневные стационары осуществляется только в плановом порядке по направлению врача/фельдшера поликлиники, врачебной амбулатории, травматологического пункта, ФАПа с результатами обследований.

✓ Госпитализация в дневные стационары подлежат пациенты, находящиеся на амбулаторном лечении и требующие по состоянию своего здоровья более широкого использования лечебных средств и манипуляций, после применения которых должно осуществляться врачебное наблюдение на протяжении определенного времени в связи с возможными неблагоприятными реакциями:

– нуждающиеся во внутривенном капельном введении медикаментов на протяжении некоторого времени и требующие динамического наблюдения за температурой тела, артериальным давлением, ЭКГ, пульсом, дыханием; при введении сердечных гликозидов, антиаритмических средств, кортикостероидов и др.;

– за которыми требуется медицинское наблюдение вследствие проведения мелких

– оперативных вмешательств в течение нескольких часов;

– нуждающиеся в комплексном лечении с использованием физиотерапии, ЛФК, лазерного облучения, после которых необходим отдых. Также при введении медикаментов различными способами через определенный промежуток времени.

В дневных стационарах противопоказано пребывание больных:

1. Нуждающихся в круглосуточном врачебном наблюдении и медицинском уходе, парентеральном круглосуточном введении медикаментов, требующих постельного режима.

2. Имеющих тяжелое сопутствующее заболевание, осложнение основного заболевания, развившееся в ходе лечения в дневном стационаре.

3. С частыми обострениями (кризами) в ночное время до стабилизации состояния.

4. С резко ограниченными возможностями самостоятельного передвижения.

5. Состояние которых требует строгого соблюдения диетического режима, выполнить который в условиях поликлиники невозможно.

6. Самочувствие и состояние которых может ухудшиться при нахождении на холодном воздухе, жаре по дороге в дневной стационар и домой.

Раздел III. Порядок оказания первичной медико – санитарной и специализированной медицинской помощи в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Запись пациентов на плановую госпитализацию осуществляет заведующий дневного стационара, который определяет дату госпитализации в зависимости от экстренности ситуации.

Срок ожидания госпитализации – до 14 рабочих дней. Кроме дневного стационара онкологического.

В дневном стационаре на период лечения предоставляются:

- ✓ койко-место;
- ✓ обследование согласно предусмотренным стандартам;
- ✓ лечение в соответствии с протоколами и стандартами лечения, а также клиническими рекомендациями, решением ВК КККОД (для онкологического дневного стационара);
- ✓ лекарственные средства для купирования неотложных состояний и лечения заболевания;
- ✓ физиотерапевтические процедуры;
- ✓ консультации специалистов по показаниям.

Обеспечение лекарственными препаратами в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ» осуществляется бесплатно согласно Перечню ППГ.

Раздел IV. Порядок получения информированного добровольного согласия на оказание медицинской помощи в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Необходимым и обязательным предварительным условием при лечении, обследовании, проведении медицинского вмешательства при оказании стационарной помощи является оформление информированного добровольного согласия (ИДС) гражданином или его законного представителем на лечение, обследование, медицинское вмешательство (ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 – ФЗ) или отказ по формам согласно приказам МЗ России от 12.11.2021 № 1051 н, МЗ СР РФ от 23.04.2012 № 390 н.

Информированное добровольное согласие на лечение, обследование, медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином или законным представителем, медицинским работником КГБУЗ «Ачинская МРБ» и содержится в медицинской документации пациента (в истории болезни) или хранятся в приемном отделении при обращении в приемное отделение без госпитализации.

Перед началом беседы и осмотра медицинский сотрудник должен обратиться к пациенту для получения согласия/ отказа в получении медицинской помощи и проведении необходимых для этого опросе, осмотре, проведении обследований. Пациенту после получения согласия дается бланк

Информированного добровольного согласия для подписания. Только после подписания информированного добровольного согласия медицинский персонал начинает оказание медицинской помощи (опрос, осмотр, проведение обследований).

При отказе пациента от оказания медицинской помощи пациент подписывает бланк отказа от медицинского вмешательства.

Решение пациента не должно быть спонтанным, вынужденным или принятым под давлением. Принимает его сам пациент/законный представитель. Врач предлагает варианты лечения, но не навязывает свою волю. При отказе от оказания медицинской помощи необходимо предоставить пояснения по последствиям отказа.

Информированное добровольное согласие на медицинские манипуляции, которые не указаны в перечне приказа МЗ СР РФ от 23.04.2012 № 390 н КГБУЗ «Ачинская МРБ» разрабатывается самостоятельно. На эти медицинские манипуляции информированное добровольное согласие пациент подписывает перед каждой манипуляцией.

Информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи должно основываться на объективной информации об особенностях здоровья пациента, процессе лечения.

Отказ от медицинской манипуляции оформляется и вклеивается в медицинскую документацию.

Если пациент находится в сознании и в состоянии подписать информированное добровольное согласие / отказ, но отказывается это делать, медицинский персонал оформляет Акт об отказе подписывать информированное добровольное согласие / отказ от медицинского вмешательства.

Раздел V. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента при получении лечения в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Информация о состоянии здоровья и медицинской помощи при лечении в дневных стационарах предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами КГБУЗ «Ачинская МРБ».

Информация о состоянии здоровья должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

✚ Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

✚ В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

✚ В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации за подписью пациента.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 - ФЗ.

Полномочия законного представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом, удостоверены в нотариальном порядке. ст. 53, ГК РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

Информация о состоянии здоровья пациента не может быть предоставлена пациенту или его законным представителям против его воли.

Информация о состоянии здоровья пациента в МЗ КК, Росздравнадзор, ТФОМС КК, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, предусмотренных законодательством, информация представляется без запроса.

Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками КГБУЗ «Ачинская МРБ» НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ.

Раздел VI. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

В виду того, что ежедневное лечение в дневном стационаре осуществляется в течение нескольких часов посещения пациентов родственниками исключены. Кроме варианта сопровождения пациента по определенным причинам.

Одновременно один пациент сопровождается не более 1-м человеком. Сопровождающему лицу категорически запрещается сидеть в палате на койке пациента.

Сопровождающий в верхней одежде и уличной обуви в отделение не допускается.

Сопровождающий обязан соблюдать чистоту и порядок, не нарушать установленные правила внутреннего распорядка дневного стационара КГБУЗ «Ачинская МРБ».

Запрещается сопровождение пациентов лицами, находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Сопровождающие лица обязаны выполнять законные требования медицинского персонала отделения КГБУЗ «Ачинская МРБ», быть

вежливыми и тактичными в отношении других пациентов и медицинского персонала.

За нарушение правил сопровождение может быть ограничено, а при отсутствии угрозы жизни, пациент может быть досрочно выписан из дневного стационара.

В период роста заболеваемости гриппом и респираторными инфекциями, COVID - 19, приказом главного врача КГБУЗ «Ачинская МРБ», сопровождение пациентов может ограничиваться / запрещаться.

Раздел VII. Правила пребывания на лечении в дневных стационарах и распорядок дня пациентов дневных стационаров КГБУЗ «Ачинская МРБ»

В период нахождения на лечении в дневных стационарах пациентам рекомендуется:

1. Вести себя корректно по отношению к персоналу больницы.
2. Помнить, что курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств - строго запрещено, при нарушении данного требования пациент выписывается досрочно, с указанием фактов нарушения Правил в выписке из истории болезни и отметкой в листке нетрудоспособности.
3. Запрещается курение в помещениях, в туалетах, на лестничных клетках (курение табака, как и иных средств запрещено (пункт 2 часть 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»)).
4. Разрешается курение в специально отведенных для этого местах на территории КГБУЗ «Ачинская МРБ».
5. Находясь на лечении необходимо строго придерживаться назначенного режима и диеты, выполнять назначения врача.
6. Категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.
7. Не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить птиц, собак.
8. Во всех помещениях и на территории необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу КГБУЗ «Ачинская МРБ».
9. При лечении в дневных стационарах пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью.
10. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.
11. Запрещается хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки, самостоятельно ремонтировать

оборудование, мебель, иметь колющие и режущие предметы, использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах.

12. Запрещается включать освещение, аудио, видео аппаратуру, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха.

13. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

14. В целях сохранения лечебно-охранительного режима в период послеобеденного отдыха необходимо отключать мобильные телефоны.

15. Во время обхода врачей находится в палате, задавать вопросы об организации и оказанию медицинской помощи.

16. Пациент обязан возместить ущерб в случаях утраты или повреждения имущества КГБУЗ «Ачинская МРБ», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

17. Ответственность за сохранность оставленных без присмотра/ не отданных на хранение ценных вещей в палатах администрация КГБУЗ «Ачинская МРБ» не несет.

18. При возникновении чрезвычайной ситуации, пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых больных.

19. Места пребывания пациентов подвергаются проветриванию (в некоторых случаях - кварцеванию) и влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

В целях контроля за выполнением требований внутреннего трудового распорядка, соблюдения пожарной безопасности, охраны труда, соблюдения режима работы КГБУЗ «Ачинская МРБ», в некоторых помещениях и коридорах и на территории ведется видеонаблюдение.

Раздел VIII. Права пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- перевод к другому лечащему врачу с разрешения главного врача / профильного заместителя главного врача / заведующего отделением при согласии другого врача;
- нахождение в КГБУЗ «Ачинская МРБ» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- обращение с жалобой к должностным лицам КГБУЗ «Ачинская МРБ», в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом или его законным представителем, и лечащим врачом);
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом возможностей учреждения;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- реализацию иных прав в соответствии с законодательством РФ.
- Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

Раздел IX. Обязанности пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Обязанности пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам КГБУЗ «Ачинская МРБ»;
- уважительно относиться другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- во время обхода врачей находиться в палате;
- выполнять предписания и рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, находиться в отделениях больницы в сменной обуви и одежде;
- бережно относиться к имуществу КГБУЗ «Ачинская МРБ».

Раздел X. Ответственность пациентов при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ» влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения, пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу КГБУЗ «Ачинская МРБ»;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача при лечении в дневном стационаре;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление отделения КГБУЗ «Ачинская МРБ» до завершения ежедневного лечения;
- курение, распитие спиртных напитков.

Раздел XI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между дневными стационарами и пациентом, а также иными пациентами дневных стационаров в КГБУЗ «Ачинская МРБ»

Порядок рассмотрения жалоб и обращений по организации и оказании медицинской помощи (в том числе амбулаторной) определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к заведующему поликлиникой, заместителю главного врача по АПР или обратиться в администрацию КГБУЗ «Ачинская МРБ» в письменном виде.

Порядок рассмотрения обращений по организации и оказании медицинской помощи (в том числе амбулаторной) в КГБУЗ «Ачинская МРБ» регламентирован приказом главного врача (согласно П 1.2-2023).

1. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал приема по личным вопросам. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале приема по личным вопросам. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрено в порядке, установленном Федеральным законом.
3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
6. Письменное обращение, поступившее в КГБУЗ «Ачинская МРБ» любыми каналами связи, регистрируется канцелярией, направляется ответственному должностному лицу для резолюции, рассматривается исполнителями в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом и приказом главного врача.
7. Ответ на письменное обращение, поступившее в КГБУЗ «Ачинская МРБ» по организации и оказании медицинской помощи (в том числе

амбулаторной), направляется по почтовому адресу или e – mail, указанному в обращении в срок, установленный Федеральным законом и приказом главного врача.

Раздел XII. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, ознакомления с медицинской документацией при лечении в дневных стационарах КГБУЗ «Ачинская МРБ»

В день выписки пациенту выдается листок нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и выписной эпикриз. При необходимости пациенту выдается справка о нахождении на лечении в дневном стационаре в установленном порядке. Выписной эпикриз выгружается в РАМД, из которого каждая поликлиника имеет возможность его загрузить.

Лицу, указанному пациентом, находящимся на лечении в КГБУЗ «Ачинская МРБ», может быть выдана доверенность установленной формы на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. В индивидуальном порядке возможна выдача доверенности на иные действия, не требующие нотариальной формы удостоверения.

Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов.

Медицинская документация является учетной и отчетной документацией, собственником и держателем которой является КГБУЗ «Ачинская МРБ».

В соответствии с приказом МЗ России от 12.11.2021 № 1050 н пациент / его законный представитель на основании письменного заявления может ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента. Ознакомление происходит в помещении КГБУЗ «Ачинская МРБ» в присутствии сотрудника КГБУЗ «Ачинская МРБ».

Раздел XIII. Порядок работы дневных стационаров и должностных лиц КГБУЗ «Ачинская МРБ». Контроль за организацией работы

Дневные стационары КГБУЗ «Ачинская МРБ» работают с понедельника по пятницу согласно утвержденному Регламенту работы.

Контроль за организацией работы дневных стационаров осуществляется профильными заместителями главного врача по медицинской части, хирургической помощи, заведующими отделениями, заведующим Филиалом № 1.

Личный прием граждан (больных и их родственников) главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема (по средам с 16.00 ч.) по предварительной записи. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде отделения, на сайте Ачинской МРБ, у секретаря главного врача.

Раздел XIV. Правила пребывания в дневном стационаре КГБУЗ «Ачинская МРБ» родственника пациента, сопровождающего его

Одновременно один пациент сопровождается не более 1-м человеком. Сопровождающему лицу категорически запрещается сидеть в палате на койке пациента.

Сопровождающий в верхней одежде и уличной обуви в отделение не допускается.

Сопровождающий обязан соблюдать чистоту и порядок, не нарушать установленные правила внутреннего распорядка дневного стационара КГБУЗ «Ачинская МРБ».

Запрещается сопровождение пациентов лицами, находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Сопровождающие лица обязаны выполнять законные требования медицинского персонала отделения КГБУЗ «Ачинская МРБ», быть вежливыми и тактичными в отношении других пациентов и медицинского персонала.

За нарушение правил сопровождение может быть ограничено, а при отсутствии угрозы жизни, пациент может быть досрочно выписан из дневного стационара.

В период роста заболеваемости гриппом и респираторными инфекциями, COVID - 19, приказом главного врача КГБУЗ «Ачинская МРБ», сопровождение пациентов может ограничиваться / запрещаться.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Предложения по внесению изменений в содержание настоящего порядка может внести любой сотрудник. Предложения передаются заместителю главного врача по ОМР.

Внесение изменений в подлинник настоящего порядка производит заместитель главного врача по ОМР, совместно с менеджером ответственным за систему менеджмента качества.

7. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящих Правил хранится в отделе системе менеджмента качества.

Срок хранения подлинника – до минования надобности.

Электронная версия утвержденных Правил располагается на сетевых ресурсах КГБУЗ «Ачинская МРБ»:

[- Share//ИНФОРМАЦИЯ\СМК\Раздел 13. Организация оказания МП на основе данных доказательной медицины. Соответствие оказываемой МП клиническим рекомендациям\Правила внутреннего распорядка\ПВР 13.2-2024 ДС;](#)

<https://amrb.ru/>

